

ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳು:

1. ಮಂತ್ರಿ/ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು "ಹೀಗಿದೆಯೋ ಹಾಗೆ" (As is where is basis) 10 ವರ್ಷಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ತರಾಯ ಅಥಾರೆಡ್ಲಿ ಹಂಜಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
2. ಹಂಜಕೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ಮಂತ್ರಿ/ನಿವೇಶನ/ಗೋಧಾಮುಗಳ ಅಳತೆಯ ವ್ಯಾತ್ಯಯವಾಗುವ ಸಂಭವವಿದ್ದು. ಹಂಜಕೆದಾರರು ಸ್ವಾಧಿಂನ ಪಡೆಯುವ ಮನ್ಯ ನಿವರವಾದ ಅಳತೆಯನ್ನು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಆ ಪ್ರಕಾರ ಮಂತ್ರಿ/ನಿವೇಶನದ ಹೊಲ್ಯಾವನ್ನು ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ವಿದ್ಯುತ್ ಮಾರ್ಗಾಳುವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು.
3. ನಿಯಮದ ಹಂಜಕೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನಿವೇಶನ/ಮಂತ್ರಿ/ಗೋಧಾಮುಗಳ ಹೊಲ್ಯಾವು ತಾತ್ಕಾಲಕವಾಗಿದ್ದು. ನಿವರವಾದ ಅಳತೆ ಸ್ವಾಧಿಂನ ಪಡೆಯುವ ದಿನಾಂಕ, ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅಂತೇ ಇವುಗಳ ಆಥಾರದ ಮೇಲೆ ಅಂತಿಮ ಹೊಲ್ಯಾವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು.
 - ಅ) ನಿಗದಿತ ಅಜೆ ನಮೂನೆಯನ್ನು ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಿಳಿ ಕರಾ.ಸ.ಕ್ಯಾ.ಆ.ನಿ.ನಿ.ಡ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗಿಯ/ ಶಾಖಾ ಕಛೇರಿಗಳಂದ ಪಡೆಯಬಹುದು ಹಾಗೂ ಕರಾ.ಸ.ಕ್ಯಾ.ಆ.ನಿ.ನಿ.ಯ ಬೆಂಫೆಂಬ್ ಎಂದು www.kssidc.co.in ನಿಂದಲೂ ಅಜೆಯನ್ನು ಡೋನ್ ಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
 - ಆ) ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿತ ಅಜೆ ನಮೂನೆ ಜೊತೆ ರೂ. 5000 (ತೆರಿಗೆ ಸೇರಿದಂತೆ) ಅಜೆ ಬುಲ್ಲವಾಗಿ ಮತ್ತು ರೂ. 2,360 ಪರಿಶೀಲನಾ ಬುಲ್ಲವಾಗಿ (ತೆರಿಗೆ ಸೇರಿದಂತೆ) ಡಿಮಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಸಳ್ಳಿಸಬೇಕು.
 - ಇ) ಪರಿಶೀಲ್ಪಣಿ ಜಾತಿ/ಪರಿಶೀಲ್ಪಣಿ ಪಂಗಡದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ರೂ. 2,500 (ತೆರಿಗೆ ಸೇರಿದಂತೆ) ಅಜೆ ಬುಲ್ಲವಾಗಿ ಮತ್ತು ರೂ. 1,180 ಪರಿಶೀಲನಾ ಬುಲ್ಲವಾಗಿ (ತೆರಿಗೆ ಸೇರಿದಂತೆ) ಡಿಮಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಸಳ್ಳಿಸಬೇಕು.
 - ಈ) ಮುಂಗಡ ಲೇವಳಿ ಹೊತ್ತವನ್ನು ಪ್ರತಿಷಣಿಯಿಳಿ ತೋರಿಸಿರುವ ಹೊತ್ತಕ್ಕೆ ಡಿಮಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಸಳ್ಳಿಸಬೇಕು.
 - ಉ) ❖ ಮೇಲ್ಮಂಡಂತೆ ಎರಡು ಡಿ.ಡಿ.ಗೆಂಟಿಲ್ ಒಂದನ್ನು ಮುಂಗಡ ಲೇವಣಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮತ್ತೊಂದನ್ನು ಅಜೆ ಬುಲ್ಲ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನಾ ಬುಲ್ಲ ಎರಡನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಅಜೆಯೊಂದಿಗೆ ಯಾವ ಕ್ಯಾರಿಕಾ ವಸಾಹತುವಿನ ಮಂತ್ರಿ/ನಿವೇಶನ/ ಗೋಧಾಮುಗಳ ಹಂಜಕೆ ಕೋರಿ ಸಳ್ಳಿಸಲ್ಪಡುವುದೋ, ಅಳಿಗೆ ಹಣ ಸಂದಾಯವಾಗುವಂತೆ ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಬಿ.ಡಿ.ಸಿ ಅಮಿಟೆಂಟ್, ವಿಭಾಗಿಯ/ ಶಾಖಾ ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರಿಗೆ ಡಿ.ಡಿ. ಯನ್ನು ಸಳ್ಳಿಸುವುದು
 - ❖ ಅಜೆದಾರರು ಭತ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅಜೆಯನ್ನು ಮಂತ್ರಿ/ನಿವೇಶನದ ಮೂಲ ಹೊಲ್ಯಾದ ಶೇಕಡಾ 10 ರಷ್ಟರ ಮುಂಗಡ ಲೇವಳಿ ಹಣದ ಡಿಮಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಸೇರಿದಿಗೆ ಸಳ್ಳಿಸುವುದು.. (ಹಂಜಕೆಯಾಗಿದ್ದೆಂಬೆಂದು ಮುಂಗಡ ಲೇವಳಿ ಹೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಬಿಡ್ಡಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕೆ ಮರು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಹಂಜಕೆಯಾದ್ಲಿ, ನಿವೇಶನ/ಮಂತ್ರಿ ಹೊತ್ತಕ್ಕೆ ಹೊಂದಾರೆಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು)
 - ❖ ಪರಿಶೀಲ್ಪಣಿ ಜಾತಿ / ಪರಿಶೀಲ್ಪಣಿ ಪಂಗಡದವರಿಗೆ ಅಜೆಯ ಜೊತೆಗೆ ಮಂತ್ರಿ/ನಿವೇಶನದ ಹೊಲ್ಯಾದ ಶೇಕಡಾ ರ ರಷ್ಟ ಮುಂಗಡ ಲೇವಣಿಯನ್ನು ಸಳ್ಳಿಸುವುದು. (ಹಂಜಕೆಯಾಗಿದ್ದೆಂಬೆಂದು ಬಿಡ್ಡಿ ರಹಿತವಾಗಿ ಮರು-ಪಾವತಿಯಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಹಂಜಕೆಯಾದ್ಲಿ, ನಿವೇಶನ/ಮಂತ್ರಿ ಹೊತ್ತಕ್ಕೆ ಹೊಂದಾರೆಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು)
 - ❖ ಹಂಜಕೆಯನ್ನು ಪಡೆದು. ಹೊಲ್ಯಾವನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿ. ಸ್ವಾಧಿಂನ ತೆಗೆದುಹೊಳ್ಳಲು ವಿಫಲರಾದ್ಲಿ. ನಿಯಮದ ಮಂತ್ರಿ/ನಿವೇಶನಗಳ ಹಂಜಕೆ ನಿಯಮಗಳ ಅನ್ವಯ ಮುಂಗಡ ಲೇವಳಿ ಹಣವನ್ನು ಮುಟ್ಟಿಸೋಳು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
4. ಮಂತ್ರಿ/ನಿವೇಶನ/ಗೋಧಾಮುಗಳನ್ನು ಹಂಜಕೆ ಪ್ರತಿಯೆ ನಡೆಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪರಾಮರ್ಶಕ ಸಮಿತಿಯು. ಅಜೆದಾರರು ಸಳ್ಳಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ಅಥಾರದ ಮೇಲೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಈ ಅಂಕಗಳ ಅಥಾರದ ಮೇಲೆ ಜೀಷ್ಟಾ ಪಣ್ಣಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಕ್ಕುಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಹಂಜಕೆಗೆ ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಳ್ಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
 - ❖ ಉದ್ದೇಶಿತ ಕ್ಯಾರಿಕಾ ವಿವರವಾದ ಯೋಜನಾ ವರದಿ. (ಯೋಜನಾ ವರದಿಯಿಳಿ ಸಳ್ಳಿಸಬೇಕಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಯಮದ ಹಂಜಕೆಗಾಗಿ ಸಳ್ಳಿಸುವ ಅಜೆಯಿಳಿ ವಿವರವಾಗಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ).
 - ❖ ಅಜೆದಾರರು ಈಗಾರಲೇ ಕ್ಯಾರಿಕಾ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದೆಂಬೆಂದು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳು
 - ❖ ಅಜೆದಾರರು ಸ್ಥಳೀಯರಾಗಿದ್ದೆಂಬೆಂದು 10 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅವಧಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ (Domicile Certificate). ಪಾಲುದಾರಿಕೆ/ಪ್ರೈವೇಟ್ ಅಮಿಟೆಂಟ್ ಕಂಪನಿಯಾದ್ಲಿ, ಪಾಲುದಾರರ/ಸಿದೆಂಬರರ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
 - ❖ ಯೋಜನಾ ಬಂಡವಾಳ ಹೊಡಿಕೆಗೆ ಇರುವ ಸಾಮಧ್ಯವನ್ನು ತೋರಿಸಲು ಬ್ರಾಂಕಿಸಿನದ/ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಂದ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಲೇವಣಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೆಂಬೆಂದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ರಾಂಕಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ. ಹಾಗೂ ಸಾಲವೆನ್ನು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
 - ❖ ಉದ್ಯೋಗ ಕಣ್ಣಿಸುವ ಸಾಮಧ್ಯದ ವಿವರ.

- ❖ ಉದ್ದೇಶಿತ ಉತ್ಪಾದನೆಯು ರಹ್ತ ಮಾಡುವ ವಸ್ತು, ಆಮದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ವಸ್ತುವಿಗೆ ಪಯಾರ್ಥ ವಸ್ತುವಾಗಿದ್ದಳ್ಳ. ಸ್ಫೇರ್ಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಕ್ಷೀಗಾರಿಕೆ/ ಬೃಹತ್ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಕ್ಷೀಗಾರಿಕೆಗಳು.
- ❖ ಮಾತನ್ಯ ರಹಿತ ವಸ್ತುವಿನ ಉತ್ಪಾದನೆಯಾದ್ಲು, ಸದರಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ದಾಖಲೆಗಳು.
- ❖ ಅಜೆದಾರರು ಶ್ರದ್ಧಮ ತರೆಮಾರಿನವರಾಗಿದ್ದಳ್ಳ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು.
- ❖ ಪ್ರಸ್ತುತ ಯೋಜನೆಯು ಸ.ಿ.ಎ.ಎಂ.ಎಸ್.ಇ.(CREDIT GUARANTEE FUND TRUST FOR MICRO AND SMALL ENTERPRISES) ಇವರಿಗೆ ಸಳಿಸಿದ್ದಳ್ಳ. ಅದರ ವಿವರಗಳು.
- ❖ ಪ್ರಸ್ತುತ ಯೋಜನೆಯು ಸ.ಿ.ಎ.ಎಂ.ಎಸ್.ಇ. ಗ್ರಾಹಣಂ ಅಡಿ ಇದ್ದಳ್ಳ. ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು.
- ❖ ರೂ. 100 ಲಕ್ಷಗಳಿಗಂತಹ ಹೆಚ್ಚಿನ ಯೋಜನಾ ಬಂಡವಾಳ ಹೊಡಿಕೆ ಸಾಮರ್ಪ್ಯ ಹೊಂದಿರುವ ಯೋಜನೆ ಆಗಿದ್ದಳ್ಳ. ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು.
- ❖ ಪರಿಶೀಲ್ಪಿ ಜಾತಿ / ಪರಿಶೀಲ್ಪಿ ಪಂಗಡದವರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಕ್ಷೀಗಾರಿಕಾ ನೀತಿ ಅನ್ವಯ ಹಾಗೂ ನಿಗಮದ ಹಂಜಕೆ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಶೇಷಜವಾರು ಮಿಳಸಲಾತಿ ಪಡೆಯುವುದರಿಂದ. ಮೂಲ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯಂದ ಪಡೆದು ಕಾಣುವುದಾಗಿ ಸಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ❖ ನಿಗಮದಿಂದ ಪರಿಶೀಲ್ಪಿ ಜಾತಿ/ಪರಿಶೀಲ್ಪಿ ಪಂಗಡದ ಉದ್ದಿಮೆದಾರರುಗಳಾಗಿ ಹಂಜಕೆ ಮಾಡಲ್ಪಡುವ ಮುಳ್ಳ/ಸಿವೇಶನಗಳಾಗಿ ಹಂಜಕೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೇ ಶೇಷಕಡ 75ರಷ್ಟು ಸರ್ಕಾರಿ ಪಡೆಯಲು ಅಹಂರಾಗಿಯತ್ತಾರೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಶೇ.10ರ (Upfront) ಮೊತ್ತವನ್ನು (ಮುಂಗಡ ಶೇವರೆ ಸೇರಿಸಿ) ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಹಂಜಕೆದಾರರು ಹಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು. ಉಳಿದ ಶೇಷಕಡ 15 ರಷ್ಟು ಸಿವೇಶನ/ಮುಳ್ಳಗೆಯ ಮೌಲ್ಯದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಈ ಸಮ ತ್ಯಾಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳಳಿ ವಾಣಿಕ ಶೇಷಕಡ 12.5ರ ಬಣ್ಣಿ ದರದೊಂದಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಮುಂದುವರೆದು, ಪಾಲುದಾರಿಕೆ/ಕಂಪನಿ ಘಟಕವಾಗಿದ್ದಳ್ಳ ಎಲ್ಲಾ ಪಾಲುದಾರರು/ಸಿದೇಶಕರು ಪರಿಶೀಲ್ಪಿ ಜಾತಿ/ಪರಿಶೀಲ್ಪಿ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವಾಗಿರಬೇಕು.
- ❖ ಕ್ಷೀಗಾರಿಕಾ ವಸಾಹತು. ನೆಲಮಂಗಲ ಮತ್ತು ಮುತ್ತಾಗಿದಹಳ್ಳಿ ಕ್ಷೀಗಾರಿಕಾ ವಸಾಹತುಗಳಳಿ ಪರಿಶೀಲ್ಪಿ ಜಾತಿ ಉಪಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲ್ಪಿ ಪಂಗಡ ಉಪಯೋಜನೆಯಿಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಿರುವ ಮುಳ್ಳಗಳಾಗಿ ಈ ಪ್ರವರ್ಗದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಾಗಿ ಕಣ್ಣಡ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ ಶೇ.೧೦ರಷ್ಟು ಹಾಗೂ ಸಿವೇಶನದ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ ಶೇ.೭೫% ರಷ್ಟು ಸರ್ಕಾರಿ ಪಡೆಯಲು ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗುವುದು.
- ❖ ಅಜೆದಾರರು Pan Card No, Aadhar Card ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು Bank a/c No, Branch Name, Place and IFSC Code, Mobile Number ಗಳನ್ನು ಅಜೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

5. ನಿಗಮವು, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ/ಸಿದೇಶನದನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯ ರೂಪಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡದ ಅನ್ವಯ. ಅಜೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಳಿಸಿರುವ ಮೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ನಿಯಮನುಸಾರ ಸಿವೇಶನಗಳ/ಮುಳ್ಳಗಳ ಹಂಜಕೆಗೆ ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ, ಅಜೆಯೊಂದಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಸಳಿಸುವುದು

- ❖ ಸಳ್ಳಿ ಕ್ಷೀಗಾರಿಕಾ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ (ಉದ್ದೇಶ ಆಧಾರ್) ಪತ್ರವನ್ನು ಸಳಿಸುವುದು.
- ❖ ಉದ್ದೇಶಿತ ಯೋಜನಾ ವರದಿ.
- ❖ ಅಜೆದಾರರೆ/ಪಾಲುದಾರರೆ/ಸಿದೇಶಕರೆ ವಿದ್ಯುತ್ತರೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
- ❖ ಅಜೆದಾರರು ಉತ್ಪಾದಿಸಿದ ಉತ್ತನ್ಸ್ವಗಳನ್ನು ಅಮದು / ರಹ್ತ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಳ್ಳ ಹಾಗೂ ಕೆಜ್ಜು ಸಾಮರ್ಪ್ಯಗಳನ್ನು ಅಮದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದಳ್ಳ. ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು/ಸ್ಫೇರ್ಯ ಮಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ಬೃಹತ್ ಕ್ಷೀಗಾರಿಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಒಂದಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಳ್ಳ. ಅದರ ದಾಖಲೆ.
- ❖ ಅಜೆದಾರರು, ಪರಿಶೀಲ್ಪಿ ಜಾತಿ / ಪರಿಶೀಲ್ಪಿ ಪಂಗಡ / ವಿಕಲಬೆಳತನರು / ಅಲ್ಲ ಸಂಖ್ಯಾತರು / ಅಲೆಮಾರಿ ಜನಾಂಗದವರಾಗಿದ್ದಳ್ಳ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಹಿಲ್ಲಾರ್ಥರವರ ದಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರದ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದ ಮೂಲ ಜಾತಿ / ಅಹತ ತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
- ❖ ಅಜೆದಾರರ ಭಾವಚಿತ್ರ (2 ಸಂಪೀಠಿ).
- ❖ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ/ಬಾಸಗಿ ನಿಯಮಿತ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನಿಯಮಿತ ಆದಳ್ಳ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದೃಢಿಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಳಿಸುವುದು.
- ❖ ಅಜೆದಾರರು ಒಂದು ಮುಳ್ಳ/ಸಿವೇಶನಗಳಿಗಂತಹ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಅಜೆ ಹಾಕಲು ಇಜ್ಜಿಸಿದಳ್ಳ ಪ್ರತಿ ಮುಳ್ಳ/ಸಿವೇಶನಗಳಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅಜೆಯ ಜೊತೆ ಅಜೆ ಶುಲ್ಕ. ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಮುಂಗಡ ಶೇವರೆ ಹಣ ಪಾವತಿಸುವುದು.
- ❖ ಆಯಾ ಕ್ಷೀಗಾರಿಕಾ ವಸಾಹತುವಿನೆಣಿಗೆ ಒಂದು ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಒಂದು ಮುಳ್ಳ/ಸಿವೇಶನ ಮಾತ್ರ ಹಂಜಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

- ❖ ಹಂಡಿಕೆಯಾದ ನಿವೇಶನ/ಮಂತ್ರಿಗಳ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಹಂಡಿಕೆ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸಿದೆ ೩೦ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದವರು ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲ್ಪಿ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲ್ಪಿ ಹಂಗಡದವರು ೩೦ ದಿನಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿದ್ದು.
- ❖ ನಿವೇಶನ/ಮಂತ್ರಿಗಳ ಹಂಡಿಕೆಯು ೧೦ ವರ್ಷಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಅವಧಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ನಿವೇಶನ/ಮಂತ್ರಿಗೆ ಮೌಲ್ಯ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು ತಾತ್ತ್ವಾಲಕವಾಗಿದ್ದು. ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಸಾಹತುಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳು ಸಂಪರ್ಕ ಮುಗಿಯುವವರೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಹೆಚ್ಚು ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಆಗಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು ಪರಿಷ್ಕ್ರೇತಗೊಂಡಿಲ್ಲ /ನಿಬಿರ ಅಳತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸದರಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ೩೦ ದಿನಗಳಿಂದಾಗಿ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿದ್ದು.
- ❖ ನಿಗಮದ ಮಂಡಳಿಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಪರತ್ರ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ನಿಗಮವು ಕಾಯ್ದಿರಿಸುತ್ತಿದ್ದು.
- ❖ ಸರ್ಕಾರದ ಹೊಸ ಕೈಗಾರಿಕಾ ನಿಇತಿ 2020-25ರಿಳ್ಳಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಶೀಲ್ಪಿ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲ್ಪಿ ಹಂಗಡದವರಿಗೆ ಶೇಕಡಾ 22.65%. ಮಹಿಳಾ ಉದ್ಯೋಗಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡಾ ೫%. ಅಳ್ವಸಂಖ್ಯಾಂತರಿಗೆ ವಿಕಲಬೀಳತನರಿಗೆ, ಹಿಂದುಷದ ವರ್ಗ (ವರ್ಗ-೧ & ವರ್ಗ-೨೧), ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರಿಗೆ ಒಬ್ಬು ಈ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿ ಶೇ. ೧೦ ರಷ್ಟು ಮೀಸಲಾತಿ ನಿಇದಲಾಗುವುದು.
- ❖ ನಿವೇಶನಗಳು /ಮಂತ್ರಿಗಳು ಆಯಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಸಾಹತುವಿನ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳಿಗೆ ಎದುರು ಇಡ್ಡಳಿ. ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡು ಮೂಲೆ ನಿವೇಶನವಾಗಿದ್ದಿಲ್ಲ ಶೇಕಡಾ 10% ರಂತೆ ಏ ಪ್ರವರ್ಗ / ಶೇಕಡಾ ೫% ರಂತೆ 'ಜಿ' ಪ್ರವರ್ಗದ ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಬೆಲೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು. 'ಸಿ' ಪ್ರವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಸಾಧಾರಿಸಿರುವ ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಸಾಹತುಗಳ ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಇದು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ❖ ಅಜ್ಞ ಸಳ್ಳಿಸುವ ಮೊದಲು ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಸಾಹತುವಿಗೆ ಭೇಣ ನಿಇದಿ. ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲಾಸಿ ನಿವೇಶನ/ಮಂತ್ರಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಾಸಿ ಯಥಾಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಒಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ಪ್ರಮಾಣದ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಜ್ಞಯ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಳ್ಳಿಸುವುದು.
- ❖ ಹಂಡಿಕೆಯಾದ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿದ್ಯುತ್ ಮಾರ್ಗ ಮತ್ತು ಯು.ಜ.ಡಿ. ಹಾದು ಹೊಂಗಿದ್ದಿಲ್ಲ ಅದನ್ನು ಅವರ ಸ್ವಂತ ಬಜಾನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಲು ಹಂಡಿಕೆದಾರರೇ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ.
- ❖ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ನಿಗದಿತ ಮಂತ್ರಿ/ನಿವೇಶನಕ್ಕೆ ೬ ಅಥವಾ ೮ ಕ್ಷಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಜ್ಞಗಳು ಸ್ಥಿರತ್ವಗೊಂಡಿಲ್ಲ. ಸದರಿ ನಿವೇಶನ/ಮಂತ್ರಿ ಹಂಡಿಕೆಗೆ ಸಳ್ಳಿಸಿರುವ ಅಜ್ಞದಾರರ ಸಹಚ ಹರಾಜು ಪ್ರತ್ಯೇತಿಯ ಮೂಲಕ ಹಂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- ❖ ಪರಿಶೀಲ್ಪಿ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲ್ಪಿ ಹಂಗಡದ ಅಜ್ಞದಾರರು ಮಂತ್ರಿ/ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಅಜ್ಞ ಸಳ್ಳಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಹರಾಜನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸ ಯಶ್ವಿಸಿಯಾದಿಲ್ಲ ನಿಗಮವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮೂಲ ಬೆಲೆಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪರಿಗೆಂಸಿ. ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗನೂಜಿ ಅನ್ವಯ ಶೇ. ೭೫ರಷ್ಟು ರಿಯಾಯಿತಿ/ಸರ್ಕಾರ್ಯದನವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗುವುದು.
- ❖ ನಿಗಮವು ಅಜ್ಞ ಜೊತೆ ಪಡೆದಿರುವ ಮುಂಗಡ ಶೇವಣಿ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಬ್ರಹ್ಮಾಯನ್ನು ನಿಇಡುವುದಿಲ್ಲ.
- ❖ ಯಾವುದೇ ಮಂತ್ರಿ/ನಿವೇಶನ ಹಂಡಿಕೆ ಮಾಡದಿರುವ ಅಭಿವಾ ಎಲ್ಲಾ ಅಜ್ಞಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ತರಿಸುವ / ಮರು ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಿಗಮವು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
- ❖ ಆಯಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಸಾಹತುಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾರ್ಗ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹಂಡಿಕೆದಾರರು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ❖ ಅಜ್ಞದಾರರು ಅಜ್ಞಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ಬೆಂಡಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧ ಅಜ್ಞಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿದ್ಯುತ್ ಬೆಂಡಿಕೆಗೆ (ಹೆಚ್.ಹಿ.)ಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮೌಲ್ಯ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಂಡಿಕೆ ಆದ ನಂತರ ಅಜ್ಞಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಬೆಂಡಿಕೆ ವಿದ್ಯುತ್ಗಾಗಿ ಕಡಿಮೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಬೆಂಡಿಕೆ ಕುರಿತು ಮನಸಿಯನ್ನು ಪರಿಗೆಂಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ❖ ಹಂಡಿಕೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದ ಕಾಲಾವಕಾಶದ ನಂತರ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನ/ಮಂತ್ರಿಗೆ ಸ್ಥಾಧಿನ ಪಡೆಯಿದ್ದೆಲ್ಲಾ ಸ್ಥಾಧಿನ ಪಡೆಯುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪ್ರಜಾತ ದರದಂತೆ ನಿವೇಶನದ ಮೌಲ್ಯ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ❖ ಮಂತ್ರಿ/ನಿವೇಶನ/ಗೊಂದಾಮುಗಳ ಹಂಡಿಕೆಗಾಗಿ ಅಜ್ಞ ಸಳ್ಳಿಸಿದ ಅಜ್ಞದಾರರಿಗೆ ಹಂಡಿಕೆಯಾಗದ ಅಜ್ಞದಾರರಿಗೆ ಹಂಡಿಕೆ ಪ್ರತ್ಯೇತಿಯ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಮತ್ತು ಅಜ್ಞಯನ್ನು ಹಿಂಬಡೆಯುವ ಅಜ್ಞದಾರರಿಗೆ ಮುಂಗಡ ಶೇವಣಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಿಂಬಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಮುಂದುವರೆದು ಅಜ್ಞಯ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಅಜ್ಞ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಸದೇಶಕರು