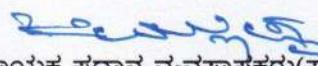


ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳು:

1. ಮಂತ್ರಿ/ಸಿವೇಶನಗಳನ್ನು “ಹೇಗಿದೆಯೋ ಹಾಗೆ” (As is where is basis) 10 ವರ್ಷಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಅಥಾರದಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
 2. ನಿಗಮದ ಹಂಚಿಕೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸಿವೇಶನ/ಮಂತ್ರಿ/ಗೌರವಾಮುಗಳ ಮೌಲ್ಯವು ತಾತ್ಪರ್ಯಕಾರಿಗೆ, ನಿಖಳವಾದ ಅಳತೆ, ಸ್ವಾಧಿಣ ಪಡೆಯುವ ದಿನಾಂಕ, ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅದೇಶ ಇವುಗಳ ಅಥಾರದ ಮೇಲೆ ಅಂತಿಮ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿಸಲಾಗುವುದು.
 - ಅ) ನಿಗದಿತ ಅಜ್ಞ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಕ.ರಾ.ಸ.ಕ್ಯಾ.ಅ.ಸಿ.ಸಿ.ಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.kssidc.co.in ನಿಂದ ಡೋಂಡ್‌ಲೈಂಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಳಿಗೆ ಸಳಿಸುವುದು.
 - ಆ) ನಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿತ ಅಜ್ಞ ನಮೂನೆ ಜೋತೆ ರೂ. 5000 (ತೆರಿಗೆ ಸೇರಿದಂತೆ) ಅಜ್ಞ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ರೂ. 2,360 ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ (ತೆರಿಗೆ ಸೇರಿದಂತೆ) ಡಿಮಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಸಳಿಸಬೇಕು.
 - ಇ) ಪರಿಶೀಲಿಸ್ಟ್ ಜಾತಿ/ಪರಿಶೀಲಿಸ್ಟ್ ಪಂಗಡದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ರೂ. 2,500 (ತೆರಿಗೆ ಸೇರಿದಂತೆ) ಅಜ್ಞ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ರೂ. 1,140 ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ (ತೆರಿಗೆ ಸೇರಿದಂತೆ) ಡಿಮಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಸಳಿಸಬೇಕು.
 - ಈ) ಮುಂಗಡ ಲೇವಣಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪ್ರತಕಣೆಯಳಿಗೆ ತೋರಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಡಿಮಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಸಳಿಸಬೇಕು.
 - ಉ) ❖ ಮೇಲ್ಮೆಂದಂತೆ ಎರಡು ಡಿ.ಡಿ.ಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದನ್ನು ಮುಂಗಡ ಲೇವಣಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮತ್ತೊಂದನ್ನು ಅಜ್ಞ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕ ಎರಡನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಅಜ್ಞಯೋಂದಿಗೆ ಯಾವ ಕ್ರೊಗಾರಿಕಾ ವಸಾಹತುವಿನ ಮಂತ್ರಿ/ಸಿವೇಶನ/ಗೌರವಾಮುಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಕೋರಿ ಸಳಿಸಲ್ಪಡುವುದೋ. ಅಳಗೆ ಹಣ ಸಂದಾಯವಾಗುವಂತೆ ಕೆ.ಎನ್.ಎನ್.ಬಿ.ಡಿ.ಸಿ ಅಮಿಟೆಡ್, ವಿಭಾಗಿಯ /ಶಾಖಾ ಕಫೀರಿಯ ಹೆಸರಿಗೆ ಡಿ.ಡಿ. ಯಿನ್ನು ಸಳಿಸುವುದು
 - ❖ ಅಜ್ಞದಾರರು ಭಿತ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅಜ್ಞಯನ್ನು ಮಂತ್ರಿ/ಸಿವೇಶನದ ಮೂಲ ಮೌಲ್ಯದ ಶೇಕಡಾ 10 ರಷ್ಟು ಮುಂಗಡ ಲೇವಣಿ ಹಣದ ಡಿಮಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ನೋಂದಿಗೆ ಸಳಿಸುವುದು.. (ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿದ್ದಳಿಗೆ ಮುಂಗಡ ಲೇವಣಿ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಬಿಡ್ಡಿಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಮರು ಹಾವತಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆಯಾದ್ದಲ್ಲ, ಸಿವೇಶನ/ಮಂತ್ರಿ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು)
 - ❖ ಪರಿಶೀಲಿಸ್ಟ್ ಜಾತಿ / ಪರಿಶೀಲಿಸ್ಟ್ ಪಂಗಡದವರಿಗೆ ಅಜ್ಞಯ ಜೋತೆಗೆ ಮಂತ್ರಿ/ಸಿವೇಶನದ ಮೌಲ್ಯದ ಶೇಕಡಾ 5 ರಷ್ಟು ಮುಂಗಡ ಲೇವಣಿಯನ್ನು ಸಳಿಸುವುದು, (ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿದ್ದಳಿಗೆ ಬಿಡ್ಡಿ ರಹಿತವಾಗಿ ಮರು-ಹಾವತಿಯಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆಯಾದ್ದಲ್ಲ, ಸಿವೇಶನ/ಮಂತ್ರಿ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು)
 - ❖ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆದು, ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲ ಹಾವತಿಸಿ, ಸ್ವಾಧಿಣ ತೆಗೆದುಹೊಳ್ಳಲು ವಿಫಲರಾದ್ದಲ್ಲ, ನಿಗಮದ ಮಂತ್ರಿ/ಸಿವೇಶನಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ನಿಯಮಗಳ ಅನ್ವಯ ಮುಂಗಡ ಲೇವಣಿ ಹಣವನ್ನು ಮುಟ್ಟಿಗೊಳ್ಳಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
3. ಮಂತ್ರಿ/ಸಿವೇಶನ/ಗೌರವಾಮುಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಪ್ರತ್ಯೆಯಿ ನಡೆಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲ ಪರಾಮರ್ಶಕ ಸಮಿತಿಯು, ಅಜ್ಞದಾರರು ಸಳಿಸಿದ ದಾಳಿಗಳ ಅಥಾರದ ಮೇಲೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿ ಈ ಅಂಕಗಳ ಅಥಾರದ ಮೇಲೆ ಜೆಂಪ್ಟು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಜಲ್ಲಾ ಏಕ ಗವಾಕ್ಷಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಪರಿಗಳಿನ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಅದ್ದರಿಂದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮೂರಕ ದಾಳಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಳಿಸತಕ್ಕುದ್ದು.
 - ❖ ಉದ್ದೇಶಿತ ಕ್ರೊಗಾರಿಕೆಯ ವಿವರವಾದ ಯೋಜನಾ ವರದಿ. (ಯೋಜನಾ ಪರದಿಯಳಿಗೆ ಸಳಿಸಬೇಕಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಗಮದ ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ಸಳಿಸುವ ಅಜ್ಞಯಳಿಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ).
 - ❖ ಅಜ್ಞದಾರರು ಈಗಾಗಲೇ ಕ್ರೊಗಾರಿಕೆ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಳಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಳಿಗಳು
 - ❖ ಅಜ್ಞದಾರರು ಸ್ಥಳೀಯರಾಗಿದ್ದಳಿ, ಕನಾಡಕದಲ್ಲ 10 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅವಧಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ದೃಢಿಕರಣ ಪತ್ರ (Domicile Certificate), ಪಾಲುದಾರಿಕೆ/ಪ್ರೇರೇಬ್ ಅಮಿಟೆಡ್ ಕಂಪನಿಯಾದ್ದಲ್ಲ, ಪಾಲುದಾರರ/ಸಿದೇಶಕರ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
 - ❖ ಯೋಜನಾ ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆಗೆ ಇರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ತೋರಿಸಲು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ/ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಲೇವಣಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಳಿ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಹಾಗೂ ಸಾಲವೇಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
 - ❖ ಉದ್ದೇಶಿತ ಕೆಳಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ವಿವರ.
 - ❖ ಉದ್ದೇಶಿತ ಉತ್ಪನ್ನದ ರಷ್ಟು ಮಾಡುವ ವಸ್ತು, ಅಮದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ವಸ್ತುವಿಗೆ ಪಯಾಯ ವಸ್ತುವಾಗಿದ್ದಳಿ, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಕ್ರೊಗಾರಿಕೆ/ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಕ್ರೊಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಪಯಾಯ/ಹೆಚ್‌ಪ್ರೆಕ್ಸ್ ಕ್ರೊಗಾರಿಕೆಗಳು ಆಗಿದ್ದಳಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಿರಿಸಿಸುವ ದಾಳಿಗಳು.

- ❖ ಮಾತನ್ಯ ರಹಿತ ವಸ್ತುವಿನ ಉತ್ಪಾದನೆಯಾದ್ಲ್ಯಾ, ಸದರಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ದಾಖಲೆಗಳು.
 - ❖ ಅಜೆದಾರರು ಪ್ರಥಮ ತಲೆಮಾರಿನವರಾಗಿದ್ದಳ್ಯಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು.
 - ❖ ಪ್ರಸ್ತುತ ಯೋಜನೆಯು ಸಿ.ಜಿ.ಎಂ.ಎಸ್.ಇ.(CREDIT GUARANTEE FUND TRUST FOR MICRO AND SMALL ENTERPRISES) ಇವರಿಗೆ ಸಳಿಸಿದ್ದಳ್ಯಾ, ಅದರ ವಿವರಗಳು.
 - ❖ ರೂ. 100 ಲಕ್ಷಗಳಿಗಂತಹ ಕೆಜ್ಜಿನ ಯೋಜನಾ ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ ನಾಮಕ್ರಂತ ಹೊಂದಿರುವ ಯೋಜನೆ ಆಗಿದ್ದಳ್ಯಾ, ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು.
 - ❖ ಪರಿಶೀಲಿತ ಜಾತಿ / ಪರಿಶೀಲಿತ ಪಂಗಡದವರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಹೊಸ ಕೈಗಾರಿಕಾ ನೀತಿ ಅನ್ವಯ ಹಾಗೂ ನಿಗಮದ ಹಂಜಿಕೆ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಶೇಕಡವಾರು ಮಿಳಸಲಾಗಿ ಪಡೆಯಲುವರಿಂದ, ಮೂಲ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆಯ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
 - ❖ ನಿಗಮದಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿತ ಜಾತಿ/ಪರಿಶೀಲಿತ ಪಂಗಡದ ಉದ್ದಿಮೆದಾರರುಗಳಿಗೆ ಹಂಜಿಕೆ ಮಾಡಲುವ ಮಂಗಳ/ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಹಂಜಿಕೆ ಸಂದರ್ಭದಳ್ಯಾಯೇ ಶೇಕಡ 75ರಷ್ಟು ಸರ್ಕಾರಿ ಪಡೆಯಲು ಅಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಬಾಕಿ ಉಳದ ಶೇ.10ರ (Upfront) ಮೊತ್ತವನ್ನು (ಮುಂಗಡ ಲೆವಣಿ ಸೇರಿಸಿ) ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಹಂಜಿಕೆದಾರರು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಉಳದ ಶೇಕಡಾ 15 ರಷ್ಟು ನಿವೇಶನ/ಮಂಗಳೆಯ ಮೌಲ್ಯದ ಮೊತ್ತವನ್ನು 8 ಸಮುದ್ರತ್ವದಿಂದ ಕಂತುಗಳಳಿ ವಾಷಿಕ ಶೇಕಡಾ 12.5ರ ಬಹುದಿಯ ದರದೊಂದಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಮುಂದುವರೆದು, ಪಾಲುದಾರಿಕೆ/ಕಂಪನಿ ಘಟಕವಾಗಿದ್ದಳ್ಯಾ ಎಲ್ಲಾ ಪಾಲುದಾರರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪರಿಶೀಲಿತ ಜಾತಿ/ಪರಿಶೀಲಿತ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವಾಗಿರಬೇಕು.
 - ❖ ಅಜೆದಾರರು Pan Card No, Aadhar Card ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು Bank a/c No, Branch Name, Place and IFSC Code, Mobile Number ಗಳನ್ನು ಅಜೆಯಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ನಿಗಮವು, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ/ನಿರ್ದೇಶನದನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯ ರೂಹಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡದ ಅನ್ವಯ, ಅಜೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಳಿಸಿರುವ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿವೇಶನಗಳ/ಮಂಗಳೆಯ ಹಂಜಿಕೆಗೆ ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಅಧ್ಯರಿಂದ, ಅಜೆಯೊಂದಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಸಳಿಸುವುದು
- ❖ ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕಾ ನೂರಿಂದಳಿ ಪ್ರತಿ (ಉದ್ದ್ಯಮ್ ಆಧಾರ್) ಪ್ರತಿವನ್ನು ಸಳಿಸುವುದು.
 - ❖ ಉದ್ದೇಶಿತ ಯೋಜನಾ ವರದಿ.
 - ❖ ಅಜೆದಾರರೆ/ಪಾಲುದಾರರೆ/ನಿರ್ದೇಶಕರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
 - ❖ ಅಜೆದಾರರು ಉತ್ಪಾದಿಸಿದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಅಮದು / ರಫ್ತು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಳ್ಯಾ ಹಾಗೂ ಕೆಜ್ಜಿ ನಾಮಗ್ರಂತಗಳನ್ನು ಅಮದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದಳ್ಯಾ, ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು/ಸ್ಥಳೀಯ ಮಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ಬೃಹತ್ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಂದಿಗೆ ಒಡಂಬಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಳ್ಯಾ, ಅದರ ದಾಖಲೆ.
 - ❖ ಅಜೆದಾರರು, ಪರಿಶೀಲಿತ ಜಾತಿ / ಪರಿಶೀಲಿತ ಪಂಗಡ / ವಿಕಲಚೇತನರು / ಅಲ್ಲ ಸಂಖ್ಯಾತರು / ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ/ಅಲೆಮಾರಿ ಜನಾಂಗದವರಾಗಿದ್ದಳ್ಯಾ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಕಲೀಲ್ಯಾರ್ಥರವರ ದಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರದ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದ ಮೂಲ ಜಾತಿ / ಅಹರತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
 - ❖ ಅಜೆದಾರರ ಭಾವಚಿತ್ರ (2 ಸಂಖ್ಯೆ).
 - ❖ ಸಂಪಿಧಾನದ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ/ಬಾಸಗಿ ನಿಯಮಿತ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನಿಯಮಿತ ಆದ್ಲ್ಯಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದೃಢಿಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಳಿಸುವುದು.
 - ❖ ಅಜೆದಾರರು ಒಂದು ಮಂಗಳ/ನಿವೇಶನಗಳಿಗಂತಹ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಅಜೆ ಹಾಕಲು ಇಜ್ಜಿಸಿದ್ದಳ್ಯಾ ಪ್ರತಿ ಮಂಗಳ/ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅಜೆಯ ಜೊತೆ ಅಜೆ ಶುಲ್ಕ, ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಮುಂಗಡ ಲೆವಣಿ ಹಳ ಪಾವತಿಸುವುದು.
 - ❖ ಅಯಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಸಾಹತುವಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಒಂದು ಮಂಗಳ/ನಿವೇಶನ ಮಾತ್ರ ಹಂಜಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
 - ❖ ಹಂಜಿಕೆಯಾದ ನಿವೇಶನ/ಮಂಗಳೆಯ ಮೌಲ್ಯ ಪಾವತಿಸಲು ಹಂಜಿಕೆ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸಿದ 60 ದಿನಗಳಿಗ್ಗೆ ನಾಮಾನ್ಯ ಪರಿಸರವರು ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿತ ಪಂಗಡದವರು 90 ದಿನಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶದಳ್ಯಾ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
 - ❖ ನಿವೇಶನ/ಮಂಗಳೆಯ ಹಂಜಿಕೆಯು 10ವರ್ಷಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಅವಧಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ನಿವೇಶನ/ಮಂಗಳೆ ಮೌಲ್ಯ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚೆಗಳು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿದ್ದು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಸಾಹತುಗಳ ಅಭವ್ಯದಿ ಕಾರ್ಯಗಳು ಸಂಪೂರ್ಣ ಮುಗಿಯುವವರಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಹೆಚ್ಚು ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಆಗಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಭವ್ಯದಿ ವೆಚ್ಚೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚೆಗಳು ಪರಿಷ್ಕಾರಗೊಂಡಿಲ್ಲ /ಸಿಲರ ಅಳತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸದರಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳೊಂದಿಗೆ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- ❖ ನಿಗಮದ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶನಿಸುವ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ಸಿಬಂಧನಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ನಿಗಮವು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.
- ❖ ನಿರ್ವೇಶನಗಳು /ಮಂಡಳಿಗಳ ಅಯ್ಯಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಸಾಹತುವಿನ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳಗೆ ಎದುರು ಇಡ್ಡಿಲ್ಲ. ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡು ಮೂಲೆ ನಿರ್ವೇಶನವಾಗಿದ್ದಿಲ್ಲ ಶೇಕಡಾ 10% ರಂತೆ 'ಎ' ಪ್ರವರ್ಗ / ಶೇಕಡಾ 5% ರಂತೆ 'ಬಿ' ಪ್ರವರ್ಗದ ನಿರ್ವೇಶನಗಳಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಬೆಲೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು. 'ಎ' ಪ್ರವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಸಾಫ್ಟ್‌ಹಿಂಜರುವ ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಸಾಹತುಗಳ ನಿರ್ವೇಶನಗಳಗೆ ಇದು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ❖ ಅಜ್ಞ ಸೆಳ್ಳಿಸುವ ಮೊದಲು ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಸಾಹತುವಿಗೆ ಭೇಟ ನಿಂಡಿ. ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಿರ್ವೇಶನ/ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಯಿಲ್ಲ ಯಥಾಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಒಷ್ಣಗಿಯನ್ನು ಪ್ರಮಾಣದ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಜ್ಞಯ ಜೋತೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸೆಳ್ಳಿಸುವುದು.
- ❖ ಹಂಜಕೆಯಾದ ನಿರ್ವೇಶನದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿದ್ಯುತ್ ಮಾರ್ಗ ಮತ್ತು ಯು.ಜ.ಡಿ. ಹಾದು ಹೊಂದಿದ್ದಿಲ್ಲ ಅದನ್ನು ಅವರ ಸ್ವಂತ ಬಜೆನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಲು ಹಂಜಕೆದಾರರೇ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- ❖ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ನಿಗದಿತ ಮಂಡಳಿ/ನಿರ್ವೇಶನಕ್ಕೆ 6 ಅಥವಾ 6 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಜ್ಞಗಳು ಸ್ವೀಕೃತಗೊಂಡಿಲ್ಲ, ನದರಿ ನಿರ್ವೇಶನ/ಮಂಡಳಿ ಹಂಜಕೆಗೆ ಸೆಳ್ಳಿಸಿರುವ ಅಜ್ಞದಾರರ ನಡುವೆ ಹರಾಜು ಪ್ರತಿಯೆ ಮೂಲಕ ಹಂಜಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- ❖ ಪರಿಶೀಲ್ಪ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲ್ಪ ಪಂಗಡದ ಅಜ್ಞದಾರರು ಮಂಡಳಿ/ನಿರ್ವೇಶನಗಳಗೆ ಅಜ್ಞ ಸೆಳ್ಳಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಹರಾಜನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸ ಯಶ್ಚಿಸಿಯಾದಲ್ಲಿ ನಿಗಮವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮೂಲ ಬೆಲೆಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಅನ್ವಯ ಶೇ.75ರಷ್ಟು ರಿಯಾಲಿಟಿ/ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗುವುದು.
- ❖ ನಿಗಮವು ಅಜ್ಞ ಜೋತೆ ಪಡೆದಿರುವ ಮುಂಗಡ ರೇವಣೆ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ನಿಂಡುವುದಿಲ್ಲ.
- ❖ ಯಾವುದೇ ಮಂಡಳಿ/ನಿರ್ವೇಶನ ಹಂಜಕೆ ಮಾಡದಿರುವ ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ಅಜ್ಞಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ತಿರಿಸುವ / ಮರು ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಿಗಮವು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
- ❖ ಅಯ್ಯಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಸಾಹತುಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾರ್ಗ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹಂಜಕೆದಾರರು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- ❖ ಅಜ್ಞದಾರರು ಅಜ್ಞಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ಬೆಂಡಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧ ಅಜ್ಞಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿದ್ಯುತ್ ಬೆಂಡಿಕೆಗೆ (ಹೆಚ್.ಹಿ.)ಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಹೌಲ್ಯ ಪಾವತಿಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಂಜಕೆ ಅದ ನಂತರ ಅಜ್ಞಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಬೆಂಡಿಕೆ ವಿದ್ಯುತ್ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಬೆಂಡಿಕೆ ಕುರಿತು ಮನವಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ❖ ಹಂಜಕೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದ ಕಾಲಾವಕಾಶದ ನಂತರ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವೇಶನ/ಮಂಡಳಿ ಸ್ವಾಧಿನ ಪಡೆಯಿದಿದ್ದಿಲ್ಲ. ಸಕ್ಕೆಮು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸ್ವಾಧಿನ ಪಡೆಯುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪ್ರಜಾತ ದರದಂತೆ ನಿರ್ವೇಶನದ ಹೌಲ್ಯ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ❖ ಮಂಡಳಿ/ನಿರ್ವೇಶನ/ಗೊಂದಾಮುಗಳ ಹಂಜಕೆಗಾಗಿ ಅಜ್ಞ ಸೆಳ್ಳಿಸಿದ ಅಜ್ಞದಾರರಿಗೆ ಹಂಜಕೆಯಾಗಿದ್ದಿಲ್ಲ ಹಂಜಕೆ ಪ್ರತಿಯೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಮತ್ತು ಅಜ್ಞಯನ್ನು ಹಿಂಬಣೆಯುವ ಅಜ್ಞದಾರರಿಗೆ ಮುಂಗಡ ರೇವಣೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ಅಜ್ಞಯ ಜೋತೆಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಅಜ್ಞ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವುದಿಲ್ಲ.


ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು(ಸಮಸ್ಯೆಯ)